

Центр развития и творчества для детей и взрослых «Жемчужина»
(Kymen Helmi T:mi, Y-tunnus: 27013792) .
Официальный электронный почтовый адрес: kymenhelmi@gmail.com

Общие правила пользования услугами центра Kymen Helmi

Настоящие правила утверждены руководством Центром развития для детей и взрослых «Жемчужина» (далее по тексту «Kymen Helmi») и регламентируют порядок записи в кружки, участия в обучающих семинарах и группах, а также иных мероприятиях, организуемых Kymen Helmi.

Центр Kymen Helmi осуществляет свою деятельность на основе самокупаемости. Если иное не предусмотрено отдельным письменным приглашением (офертой) за подписью руководителя центра Kymen Helmi, участие в проводимых центром Kymen Helmi мероприятиях является платным.

Центр Kymen Helmi оставляет за собой право вносить изменения в настоящие правила в одностороннем порядке. С действующими правилами можно ознакомиться, запросив их у руководства центра, в самом центре, а также на сайте центра Kymen Helmi по адресу:

1§ ЗАПИСЬ в кружки и студии центра Kymen Helmi.

1. Запись на посещение студии происходит в порядке поступления заявлений – заполнения анкеты. Факт записи в кружки и студии центра Kymen Helmi подтверждается письмом, отправленным с официального электронного адреса центра Kymen Helmi.
2. После подтверждения записи на посещение студии место за ребёнком сохраняется на весь период работы кружка или студии в учебном году.
3. При наличии свободных мест в группах (кружках и студиях) возможно их доукомплектование желающими в течение учебного года, в порядке, предусмотренном пунктами 1 и 2 §1 настоящих правил.
4. Заявка на участие в групповых занятиях в кружках, студиях и иных проводимых центром Kymen Helmi мероприятиях считается поданной с момента, получения анкеты-заявки установленного образца центром Kymen Helmi. Запись в группы,

студии и мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1 и 2 §1 настоящих правил, при условии наличия свободного места. В групповых занятиях существует возможность ознакомительного урока. Родители/опекуны впервые поступившего ученика, известившие в течение 2 дней после ознакомительного урока по электронной почте о прерывании обучения, не обязаны платить за ознакомительное занятие. Если ученик остаётся в группе – все занятия оплачиваются полностью, включая первое занятие.

5. Родитель/опекун, сделавший заявку за ученика младше 18 лет, принимает на себя обязательство производить соответствующие оплаты в течение всего учебного года, либо в период работы соответствующего кружка, студии или иного длящегося мероприятия.

6. В случае записи на посещение студий в середине текущего учебного года, счета выставляются с момента записи за оставшиеся в учебном году занятия.

§2 ЗАПИСЬ НА КРАТКОВРЕМЕННЫЕ КУРСЫ И МАСТЕР-КЛАССЫ

1. Запись на участие в кратковременных курсах и мастер-классах происходит в порядке поступления заявлений. Отказ от занятия или мастер-класса по каким-либо причинам возможен при условии уведомления руководства центра Kumen Helmi посредством направления в адрес центра письма по электронной почте, не менее чем за семь дней до начала предполагаемых курсов и мастер-классов.

2. Оплата за участие в кратковременных курсах и мастер-классах производится до начала занятий.

§3 ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ

1. Все услуги, оказываемые центром Kumen Helmi, подлежат оплате на условиях 100% предоплаты. Счета за посещение студий выставляются (вручаются лично, либо высылаются по электронной почте) предварительно за текущий месяц. Повторное выставление счета, с направлением его по почтовому адресу, указанному в заявлении плательщика, увеличивает стоимость счета на 6 евро.

2. Выставленные центром Kumen Helmi счета подлежат оплате в течение семи дней с момента выставления счета.

3. Счета отправляются по электронной почте, указанной в заявлении.
4. Оплата за участие в программах центра Kumen Helmi наличными средствами возможна до седьмого числа каждого месяца.
5. В случае задержки платежа, центр сохраняет за собой право приостановить посещение кружка/студии до поступления оплаты. В этом случае, пропущенные учеником занятия, компенсации (замене либо корректировке), не подлежат.
5. Просьбы о переносе даты оплаты могут быть направлены руководству центра Kumen Helmi по адресу официальной электронной почты. В тексте сообщения необходимо указать номер счёта и дату, когда счёт будет оплачен. О переносе даты оплаты надо сообщать до наступления действительной даты оплаты счёта.

§4 ОТКАЗ/ПРЕРЫВАНИЕ посещения студий

В случае прекращения посещения занятий в студии по причине длительной болезни, переезда или других непредвиденных обстоятельств, участник кружка, студии либо его попечитель (родители) должны отправить уведомление об этом в свободной форме на официальный адрес электронной почты. Уведомление должно быть подписано и подано в формате .pdf электронной почте. В экстренных случаях возможно уведомление по телефону 044 307 9401

§5 ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ

1. В случае отсутствия педагога, занятие проводит замещающий педагог, либо педагог компенсирует (проводит) занятие в другое дополнительно согласованное сторонами время. Компенсирующие занятия могут быть организованы и после окончания учебного полугодия.
2. Центр Kumen Helmi не обязан компенсировать занятия ученикам, если ученики отсутствуют на занятиях по независимой от центра причине.
3. В случае длительной болезни (пропуск 2 занятий подряд и больше) необходимо известить педагогов по телефону или руководителя центра по официальной электронной почте.
4. Информацию о краткосрочных отпусках, пропусках и отсутствии на занятиях необходимо сообщать педагогу.

5. Информацию об отпусках и длительной болезни необходимо сообщать руководителю центра по официальной электронной почте.
6. При пропуске одного занятия в месяц занятия оплачиваются полностью за месяц.

§6 Условия пребывания в центре Kumen Helmi

1. Центр развития и творчества «Жемчужина» не страхует своих учеников во время занятий. Страховка - lastenvakuutus (от несчастных случаев, причинения ущерба здоровью ребёнку), в случае нанесения ущерба движимому имуществу, зданию и другому имуществу центра Kumen Helmi, возмещение ущерба осуществляется за счёт родителей (опекунов).
2. Педагог несёт ответственность только за учебный процесс и имеет право корректировать поведение ребёнка во время занятий.
3. Педагог обязан соблюдать технику безопасности во время занятий.
4. Родители (опекуны) обязаны поставить в известность руководителя центра и педагога, если у ребёнка имеются проблемы со здоровьем, либо если ему требуется специальные условия и уход во время занятий. В случае, если подобное уведомление не было сделано до подачи заявления на участие в кружках/студиях и иных мероприятиях, проводимых центром Kumen Helmi, ни центр Kumen Helmi, ни его работники, а равно и приглашенные специалисты не несут никакой ответственности за состояние обучаемого и возможный вред, полученный им в период нахождения в центре Kumen Helmi либо в период проведения мероприятий центра Kumen Helmi.
5. Ученик (родитель/опекун несовершеннолетнего ученика и/или сопровождающий несовершеннолетнего ученика, должен соблюдать инструкции и правила, данные педагогом центра, а также принимать меры для безопасности своего подопечного.
6. Центр Kumen Helmi оставляет за собой право использования фото и видео материалов, сделанных на занятиях, праздниках, выступлениях, лагерях и других мероприятиях, в своих брошюрах, проспектах и других публикациях, если заинтересованная сторона заранее (при подаче заявления на участие в проводимых центром Kumen Helmi мероприятиях, не оговорила специально своё несогласие на использование этого материала.

7. Центр Кумен Helmi не несет ответственности за сохранность одежды или личных вещей посетителей.